

2023 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව  
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை  
**Annual Performance Report**



ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව  
கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்  
**Department of Christian Religious Affairs**

# 2023 වසර සඳහා වන වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව



ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

අන්තර්ගතය

- පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය
- පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක
- පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ
- පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

පරිච්ඡේදය - 01

1. ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රිස්තියානි ධර්මයේ සහ සංස්කෘතියෙහි පැවැත්ම හා වර්ධනය සඳහා රජයේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

1.2. දැක්ම

ක්‍රිස්තියානි ජනතාවගේ සුභසිද්ධිය සඳහා ක්‍රියාකිරීම

මෙහෙවර

ක්‍රිස්තියානි ධර්මයේ සහ සංස්කෘතියෙහි වටිනාකම් හා විශ්වාසයන් සමාජයේ පිළිගත් ආකාරයට ප්‍රවර්ධනය කිරීම

අරමුණ

සඳා වාර සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැගීම සඳහා ආගමික වටිනාකම් ජනතාව තුළ වර්ධනය කරනු පිණිස ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම හා අධීක්ෂණය.

1.3. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

1. වන්දනාගමන් ආඥාපනත යටතේ හා කතෝලික සභාව විසින් ප්‍රකාශිත ජාතික සිද්ධස්ථානයන්හි සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකිරීම.
2. ප්‍රසිද්ධ සිද්ධස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික මංගල්‍යයන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
3. සංවර්ධන සහයයන්
4. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු දේවස්ථානවල සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර ලබාදීම.
5. කිතුණු දහම් අධ්‍යාපන කටයුතු නංවාලීම සහ දහම් ගුරුසේවා ඇගයීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
6. කිතුණු ආගමික සාහිත්‍ය කලා සහ සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
7. බයිබලීය දැනුම වර්ධනය කිරීම උදෙසා බයිබල් දැනුම මිනුම තරගය පැවැත්වීම.
8. කිතුණු ජනතාවගේ අති උතුම් මංගල්‍ය වූ පාස්කු මංගල්‍යට අදාල වැඩසටහන් සඳහා ආයතනිකව ලබාදීම.
9. කිතුණු ජනතාවගේ ගෞරවාදරයට පත් උතුම් මංගල්‍ය වූ නත්තල් උත්සවය සඳහා ආයතනිකව ලබාදීම හා රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය සංවිධානය කිරීම.
10. ජාතික හා ආගමික වශයෙන් වැදගත් උත්සව සංවිධානය කිරීම.
11. කිතුණු ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
12. දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණ හා සංවර්ධනය කිරීම.

13. ආගමික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශික පැවිදි හා ගිහි පාර්ශව වෙත විසා නිර්දේශලබා දීම සහ වන්දනාකරුවන් සඳහා අනුග්‍රාහ විසා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම.
14. ආගමික ආයතන සඳහා ජල විදුලි හා තීරුබදු සහන ලබා දීම.
15. කිතුණු දේශීය පැවිදි පාර්ශව සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම.
16. ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරනු ලබන විශේෂ ව්‍යාපෘතීන්
17. කතෝලික දේවස්ථාන, දහම් පාසල් හා ආගමික ආයතන පිළිබඳව ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.

**ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව**

ශ්‍රී ලංකාවේ වෙසෙන කිතුනු ජනතාව සියවස් ගණනක් මුළුල්ලේ ස්වකීය ආගමික මධ්‍යස්ථාන සමඟ ඒකාබද්ධ වෙමින් සිය ආගමික පුජාවන් පවත්වන ලද නමුත් එකී ආගමික සංවිධාන හා රජය අතර ඝෘජු ක්‍රමික සබඳතාවක් ගොඩනැගී නොමැත .එසේ නමුත් හැමවිටම සෑම රජයක් යටතේම සිය ආගම් ඇදහීමේ නිදහස ඔවුනට හිමිවිය.

පසුගිය දශකයක පමණ කාලය තුළ ‘සියලුම ආගම් වලට සමානව සැලකිය යුතුය’යන සංකල්පය යටතේ කිතුනු ජනතාව හා ඔවුන්ගේ වන්දනාවට පාත්‍රවූ ආගමික සිද්ධස්ථාන කෙරෙහි රජයක් වශයෙන් ඉටුකළ හැකි මෙහෙය ඉතා පුළුල්වෙමින් වර්ධනය වූ අතර කිතු බැතිමතුන් හා පුජා පක්ෂය කෙරෙහි රජයේ අවධානය වැඩිවශයෙන් යොමු විය .එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කිතුනු ආගමික සංස්ථාව තුළත් ආගමික මධ්‍යස්ථාන හා රජය අතරත් අන්තෝන්‍ය විශ්වාසය හා සම්බන්ධතාවය ක්‍රමවත් ලෙස වර්ධනය විය.

කිතුනු ආගමික වත්පිළිවෙත් ඉටුකරණු වස් පුදපුජා පවත්වමින් ආගමික ඇවතුම් පැවතුම් ගුණ ධර්ම වර්ධනය කිරීමේ මූලික අධිකාරම ගොඩනගනුයේ ගම්වල හා නගරවල පිහිටි ආගමික සිද්ධස්ථාන මඟිනි.රෝමානු කතෝලික සභාව හා ජාතික ක්‍රිස්තියානි මණ්ඩලයට අනුබද්ධ ක්‍රිස්තියානි සභාවන්ගේ එකමුතුව ඇතිව එකී සිද්ධස්ථාන මූලික කරගෙන අධ්‍යාත්මික හා ආකල්පමය වශයෙන් කිතුනු ජනතාව සංවර්ධනය කිරීමටත් ,සඳාචාර සම්පන්න දුදරුවන් අනාගතයට දායාද කිරීමටත් වශය අනුග්‍රහය රජය හා අනෙකුත් ආයතන මඟින් ලබාදීමත් අපගේ සේවාවයි.

1999වර්ෂයේ මැයි මසදී කැබිනට් පත්‍රිකාවක් මඟින් සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස ඇරඹී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පසු වර්ෂ කිහිපය තුළ විවිධ වෙනස්කම් වලට භාජනය වෙමින් විවිධ අමාත්‍යාංශ මෙන්ම අමාත්‍යවරු යටතේ ක්‍රමිකව විකාශනය වන්නට විය2007 .ක් වූ අගෝස්තු මස 01වන දින සිට වඩාත් සක්‍රිය දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු

දෙපාර්තමේන්තුව වඩාත් සංවිධිත හා ක්‍රමවත්ව වර්ධනය වූ අතර එකී කාර්යභාරය අංශ හතරක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන්නට විය .ඒවා නම්,

- ❖ පාලන අංශය
- ❖ සංවර්ධන අංශය
- ❖ ගිණුම් අංශය
- ❖ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

❖ පාලන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික ,පරිපාලන හා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවමින් , ඉටුකිරීමෙහිලා සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම මෙම අංශයෙන් ඉටු අරමුණු එම.කරනු ලබන කාර්යයයි කාර්යය පහත පරිදි වේ.

1. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු වලට අදාලව සියලු ආයතනික කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
2. පුරප්පාඩු සඳහා නවක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අදාලව කටයුතු හා බඳවාගැනීමේ පටිපාටි ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම.
3. යම් යම් අවස්ථාවලදී ඉල්ලනු ලබන පරිදි ආයතනික තොරතුරු හා වාර්තාවන් ලබාදීම.
4. නිලධාරීන්ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු.
5. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ, දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ සහ අනෙකුත් සියලු චක්‍රලේඛ යාවත්කලීනව පවත්වාගෙන යාම.
6. ආයතනයේ දුරකතන, විදුලිය, ජලය, ගොඩනැගිලි හා අනෙකුත් විවිධ වියදම්සම්බන්ධව බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට ඉදිරිපත් කිරීම හා නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු කිරීම.
7. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම,පවිත්‍ර කිරීමේ සේවා සැපයීම, පරිගනක යන්ත්‍ර සේවා කිරීමේ කටයුතු ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර සේවා කිරීම, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර හා අනෙකුත් ගිවිසුම්ගත සේවා කටයුතු වලට අදාල සියලු රාජකාරි කිරීම.
8. දෛනික පැමිණීමේ විස්තර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම,රාජකාරි නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, නිරවුල් කිරීම හා දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර ගොනුව නඩත්තු කිරීම.
9. දෛනික පැමිණීමේ විස්තර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම, රාජකාරි නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, නිරවුල් කිරීම හා දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර ගොනුව නඩත්තු කිරීම.
10. අග්‍රහාර විෂයට අදාලව සියලු රාජකාරි කටයුතු.
11. ණය අයදුම්පත් ලබාගැනීම හා ඒවා සම්පූර්ණ කර ගිණුම් ශාඛාවට ඉදිරිපත් කිරීම.
12. වාහන නඩත්තුව හා ප්‍රවාහනයට අදාලව සියලුම රාජකාරි.
13. ආගමික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශික පැවිදි හා ගිහි පාර්ශව වෙත වීසා නිර්දේශ ලබා දීම සහ වන්දනාකරුවන් සඳහා අනුග්‍රාහ වීසා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම.

14. ආගමික ආයතන සඳහා ජල විදුලි හා තීරුබදු සහන ලබා දීම.
15. කිතුණු දේශීය පැවිදි පාර්ශව සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම.
16. කතෝලික දේවස්ථාන, දහම් පාසල් හා ආගමික ආයතන පිළිබඳව ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
17. තොරතුරු දැනගැනීමේ පණතේ විධිවිධාන යටතේ බාහිර පාර්ශවයන් වෙත තොරතුරු ලබා දීම.
18. දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ද වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කොට පත්වාගෙන යාම

❖ සංවර්ධන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපාදන හා වෙනත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබෙන මුදල් යොදවාගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කෙරෙන අන්දමේ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම .ලැබෙන අරමුදල් යොදවා කරනු ලබන ව්‍යාපෘති ආගමික හා සාමාජික වශයෙන් දියුණුවක් ඇති කිරීම සඳහා දේවස්ථාන කේන්ද්‍ර කරගෙන ක්‍රියාත්මක කරවීමට අදාළ කටයුතු සංවිධානය හා සමායෝජනය කිරීම .ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති වලට අවශ්‍ය අරමුදල් ලබාදීම හා ප්‍රගතිය මැන බැලීම.

ඉහත කාර්යභාරය සංවර්ධන අංශය මගින් පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

01. වන්දනා ගමන් ආඥාපනත යටතේ හා කතෝලික සභාවිසින් ප්‍රකාශිත ජාතික සිද්ධස්ථානයන්හි සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකිරීම.
02. ප්‍රසිද්ධ සිද්ධස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික මංගල්‍යයන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
03. ආර්ථික වශයෙන් දැඩි දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පා ඇති වසර සියයකට වඩා පැරණි දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ආධාර ලබාදීම.
04. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු දේවස්ථානවල සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර කිරීම.
05. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු ආගමික ආයතන සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර කිරීම.
06. කිතුනු දහම් අධ්‍යාපන කටයුතු නංවාලීම
07. දහම් ගුරුවරුන් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබා දීම
08. දහම් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනා ලබා දීම
09. කිතුනු ආගමික සාහිත්‍ය ,කලා සහ සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
10. කිතුණු කලා කරුවන් ඇගයීම
11. කිතුණු කතුවරුන්ගේ ප්‍රකාශ මිල දී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල සඳහා පොත් ලබා දීම
12. කිතුනු ජනතාවගේ ගෞරවයට පාත්‍ර වූ නත්තල් උත්සව සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.

- 13. නත්තල් තැපැල් මුද්දර නිකුත් කිරීම හා රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය සංවිධානය කිරීම.
- 14. කිතුනු ජනතාවගේ වන්දනාවට පාත්‍ර වූ පාස්කු වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
- 15. ජාතික හා ආගමික වශයෙන් වැදගත් උත්සව සංවිධානය කිරීම.

කිතුනු ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය අරමුණු කර ගනිමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මකකිරීම

❖ ගිණුම් අංශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂකගේ හා ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ ආයතන අංශය හා සංවර්ධන අංශය මගින් ඉටුකරනු ලබන සියලුම කාර්යභාරයන්ගේ අවසන් ක්‍රියාවලිය වන මූල්‍යමය වගකීම් නිසියාකාරව මෙහෙයවීම හා නිවැරදිව ඉටුකරනු ලැබීම මෙහි කාර්යභාරය වෙයි.

එම කාර්ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදුකරනු ලබයි.

- 01. සියලුම ගෙවීම් කටයුතු සම්බන්ධව වවුචර්පත් භාරගෙන ඒවායේ ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය තහවුරුකොට වවුචරයට අදාළව හා ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රභව ලියවිලි ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කර, මුදල් රෙගුලාසි හා විවිධ මුදල් සීමාවන් තුළ ගෙවීම් සඳහා නිසි අධිකාරි බලය ලැබී ඇත්ද යන්න තහවුරු කොට වියදම සහතික කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.
- 02. සහතික කරන ලද වවුචර්පත් මුදල් පොතට ඇතුළත් කොට නිවැරදි පරිදි ගෙවීම් කටයුතු කිරීම සඳහා මුදල් පොත නඩත්තු කිරීම හා වෙක්පත්ලිවීම.
- 03. වැටුප් සැකසීමේ කටයුතු කිරීම හා වැටුප් අවකරණ ලේඛන නඩත්තු කිරීම.
- 04. වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුමට අදාළ වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි සකස් කිරීම හා විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැකසීම.
- 05. සුළු මුදල් අත්තිකාරම් පවත්වාගෙන යාම හා සුළු මුදල් පොත නඩත්තු කිරීම, බැංකු ගනුදෙනු ඇතුළුව, මුදල් පෙට්ටියේ දෛනික මුදල් ශේෂ තහවුරු වන පරිදි පවත්වාගෙන යාම.
- 06. ගබඩාව භාරව කටයුතු කිරීම, ගබඩාවට භාණ්ඩ ලබාගැනීම හා නිකුත් කිරීම, අදාළ ලේඛන නඩත්තු කිරීම.
- 07. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ පාර්ශවයන් හා සම්බන්ධව දත්ත එක්රැස් කිරීම.
- 08. වැය ලෙජරය නඩත්තු කිරීම, වරින්වර අයවැය ලේඛනයේ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම් සසඳා බලා ඉදිරි කාලය සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, අදාළ පරිදි මුදල් රෙගුලාසි 66 පරිදි ප්‍රතිපාදන මාරුකර ගැනීම මෙන්ම අමතර ප්‍රතිපාදන මාරුකර ගැනීම හා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.



09. පොදු තැන්පත් ගිණුම පවත්වාගෙන යාම සහ මාසික ගිණුම් වාර්තා සකස්කර නියමිත දිනට පෙර යැවීමට කටයුතු කිරීම.
10. භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් පරීක්ෂා කිරීම, මාසික අග්‍රිම අයදුම්පත පිළියෙල කර නියමිත දිනට පෙර භාණ්ඩාගාරය වෙත යැවීම.
11. සියලුම මිලදී ගැනීමේ කටයුතු හා ඊට අදාළ ටෙන්ඩර් කැඳවීම, මිලදී ගන්නා ලද වට්ටෝරු භාණ්ඩ විෂයභාර නිලධාරී වෙත නිසි පරිදි භාරදීම හා සියලු මිලදී ගැනීම් වෙනුවෙන් වවුචර්පත් සැකසීම හා ඒවා ගෙවීම් කිරීමට ඉදිරිපත් කිරීම.
12. ගෙවීම් කිරීමේදී අය කරන ලද මුද්දර ගාස්තු හා රැඳවුම් බදු නියමිත දිනට පෙර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම.
13. මාසිකව බැංකු සැසඳුම් විස්තරය සකස් කිරීම.
14. බාහිර රාජ්‍ය ආයතන වෙත ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම හා ඊට අදාළ හර නිවේදන ගිණුම්ගත කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම.

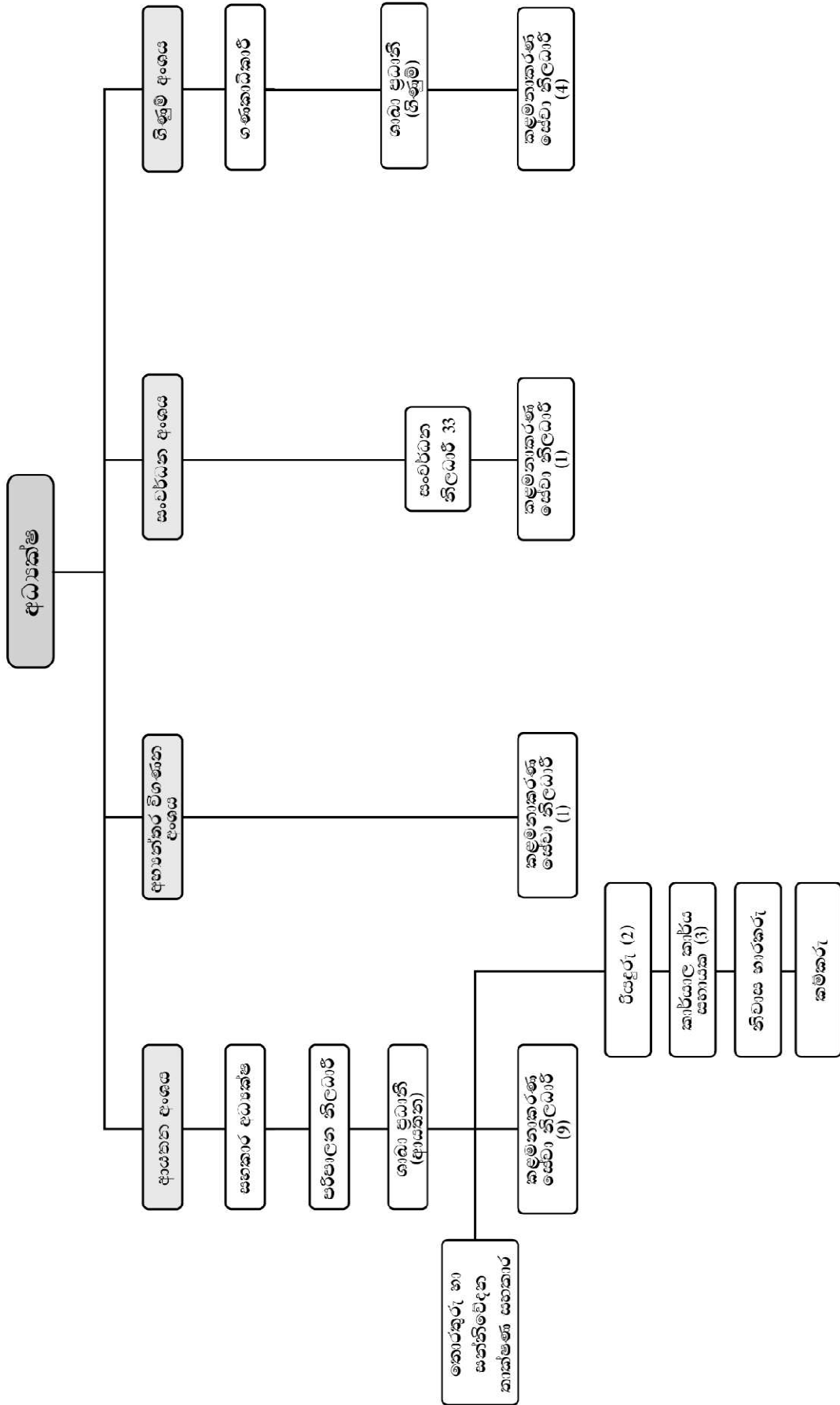
❖ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දෙපාර්තමේන්තු වේ පාලන, සංවර්ධන හා ගිණුම් යන අංශ තුනෙහි කාර්යයන් නියමිත විධිවිධාන හා රෙගුලාසි යටතේ ඉටු කරනු ලබන්නේ ද යන්න පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

එම කාර්ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදුකරනු ලබයි.

1. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම හා අනුමත කර ගැනීම.
2. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.
3. කාර්තුමය වශයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සකස් කිරීම.
4. විගණන විමසුම් නිකුත් කිරීම
5. කළමනාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම
6. විගණන විමසුම් හා ගිණුම් කාරක සභාව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම හා විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම.

සංවිධාන සටහන



පරිච්ඡේදය - 02

2.1 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

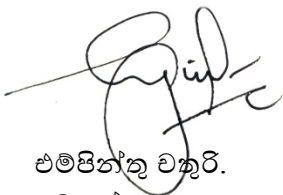
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාව පුරා විසිරී සිටින මිලියන දෙකකට අධික කිතුනු ජනතාවගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහා ක්‍රියාත්මක වන 52 කාර්ය මණ්ඩලයකින් යුතු දෙපාර්තමේන්තුවකි.

කිතුනු ජාතික සිද්ධස්ථාන, දේවස්ථාන හා ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය, නත්තල්, පාස්කු වැනි ආගමික උත්සව සඳහා දායකත්වය සැපයීම, අධ්‍යාත්මික හා කිතුනු ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය, කිතුනු කලා ශිල්ප සුරැකීම හා ප්‍රවර්ධනය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මුඛ්‍ය පරමාර්ථය වේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂිකව ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන අතර පවතින ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද වැඩසටහන් රාශියක් අවලංගු කිරීමට හා කල් දැමීමට සිදු වුව ද කිතුනු ප්‍රජාව එමඟින් අගතියට පත් වීමට ඉඩ නොදී විවිධ විකල්ප ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපරිම වශයෙන් උපයෝජනය කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

වාර්ෂික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවන අතර එම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉහළ නංවන්නේනම් කිතුනු ජනතාව වෙත වඩාත් ප්‍රශස්ථ සේවාවක් ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වනු ඇත.



එම්පින්තු වතුරි.

අධ්‍යක්ෂ

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

පරිච්ඡේදය - 03

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-03

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කාණ	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	1,671,673	1,934,595
අග්‍රිම ලැබීම්	137,716,000	155,300,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	2,714,534	1,760,935
තැන්පතු ලැබීම්	23,506	18,875
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>142,125,713</b>	<b>159,014,405</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	38,993,955	47,612,791
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	99,733,170	106,508,705
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	1,126,112
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	1,105
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	1,105,310	2,495,524
තැන්පතු ගෙවීම්	24,531	18,450
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>139,856,966</b>	<b>157,762,687</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)</b>	<b>2,268,747</b>	<b>1,251,718</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	2,268,747	1,251,718
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>2,268,747</b>	<b>1,251,718</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)</b>	<b>(2,268,747)</b>	<b>(1,251,718)</b>
<b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඵ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



3.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

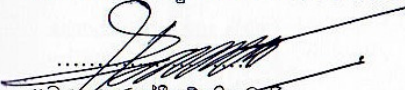
ඒසීඒ-පී

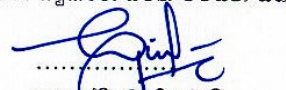
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය


සටහන	කතා	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>		
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	29,336,384	28,413,333
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	5,445,022	7,470,721
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>34,781,406</b>	<b>35,884,054</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>		
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්	5,441,022	7,465,696
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය	29,336,384	28,413,333
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	-	-
<b>ජංගම වගකීම්</b>		
තැන්පතු ගිණුම්	4,000	5,025
අග්‍රිම ශේෂය	-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>	<b>34,781,406</b>	<b>35,884,054</b>

පිටු අංක 01 සිට 30 දක්වා ඒසීඒ F සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 31 සිට 38 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

  
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 සෝමරත්න විද්‍යාපතිරණ  
 ලේකම්

  
 ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 එම්. චතුර්පිත්තු  
 අධ්‍යක්ෂ  
 ක්‍රියාත්මක ආගමික කටයුතු  
 දෙපාර්තමේන්තුව

  
 ගණකාධිකාරී  
 අයි.පී.පී.ප්‍රදීප්  
 දිනය : 2024.02. 19

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය  
 2024.02. 27  
 ලේකම්  
 බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය  
 කො. 135, "දහම්පාය"  
 ශ්‍රීමත් අහඟාරික ධර්මපාල මාවත,  
 කොළඹ - 07.

දිනය : 2024.02. 19  
**එම්. චතුර් පිත්තු**  
 අධ්‍යක්ෂ  
 ක්‍රියාත්මක ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව  
 3 වන මහල, කො. 180  
 ඊ.බී. ප්‍රධා මාවත, කොළඹ 10.

**I.P.C. Pradeep**  
 Accountant (Acting)  
 Department of Christian Religious Affairs



3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-8

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්‍ය	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් අග්‍රිම ලැබීම්	1,671,673	1,934,595
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	137,716,000	155,300,000
තැන්පතු ලැබීම්	2,714,534	1,760,935
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	<b>142,125,713</b>	<b>159,014,405</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	38,993,955	47,612,791
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	99,733,170	106,508,705
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	1,126,112
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	1,105
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	1,105,310	2,495,524
තැන්පතු ගෙවීම්	24,531	18,450
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	<b>139,856,966</b>	<b>157,762,687</b>
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	<b>2,268,747</b>	<b>1,251,718</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
ගිම්කම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	2,268,747	1,251,718
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	<b>2,268,747</b>	<b>1,251,718</b>
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	<b>(2,268,747)</b>	<b>(1,251,718)</b>
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඹ) = (උ) + (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (i)

**පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203  
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ත්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභය	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු 25,000.00	අඩු	0	-
රු 25,000.01	වැඩි	0	-
එකතුව			-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1 නොමැත	0	-
2		
3		
4		
එකතුව		-

(ii) කවුරුමක් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු 25,000.00	අඩු	-
රු 25,000.01	වැඩි	137,707
එකතුව		137,707

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1. NB2558 වෑන් රථය අනතුරට ලක් වීම එකතුව	1	137,707
එකතුව		137,707

සටහන - වැය වීම් 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු ගණන	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
වසර 5-10 ගණන	137,707	0
වසර 10 ට වැඩි ගණන	0	0
එකතුව	137,707	0

.....  
ගණකාධිකාරී  
අයි.සී.පී.ප්‍රදීප්  
දිනය : 2024.02.19

I.P.C. Pradeep  
Accountant (Acting)  
Department of Christian Religious Affairs

\* කම් වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොකරුණු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (ii)

**පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

විස්දේශීය අංකය : 203  
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සං-වර්ධන වැඩසටහන්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

රුපියල් සංඛ්‍යාව

වර්තමාන (රු.)

- (i) රු. 25,000.00 අඩු
- (ii) රු. 25,000.01 වැඩි

එකතුව

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ.109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහඳුණේ	රු.	අලාභයේ වර්තමාන	රු.	අයකර ගැනීම්	රු.	පොතෙන් කපා හැරීම් හා අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 ගොඩනැගිලි							
2 එකතුව							

සටහන - ඇමුණුම (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර වූ මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ගණකාධිකාරී  
අ.සී.සී.ප්‍රදීප්  
දිනය : 2024.02. 19

**P. Pradeep**  
Accountant (Acting)  
Department of Christian Religious Affairs

\* නම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොගනු ලැබූ නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ලෙසින් සලකා බැලිය යුතුය.




3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය


දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව  
 විද්‍යුත් ලේඛ අංකය: 203  
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

**Cumulative Commitment/Liability Report for the Year - 2023**



Department of Christian Religious Affairs (2023)

Director General,  
Department of State Accounts,  
General Treasury, Colombo.



Prepared by: **Thabshilaf**  
 New Table No: **SA-92**  
 Old Table No: **---**  
 Report Date: **2/13/2024 10:07:11 AM**

Nature	Commit. No	Date	To whom	Vote	Commitment	Commit bal	L. Date	Liability amt	Revised Lia	Paid	Liability Bal	Reported By
Govt	COM12-385	29 Dec 2023	M.C.N. Pinto	203-2-1-0-1002-P	3,808.75	0.00	29 Dec 2023	3,808.75	0.00	0.00	3,808.75	203
Govt	COM12-386	29 Dec 2023	Sri Lanka Telecom PLC	203-2-1-0-1402-P	12,671.30	0.00	29 Dec 2023	12,671.30	0.00	0.00	12,671.30	203
Govt	COM12-387	29 Dec 2023	Express Water Systems Pvt Ltd	203-2-1-0-1403-P	2,786.00	0.00	29 Dec 2023	2,786.00	0.00	0.00	2,786.00	203
Govt	COM12-388	29 Dec 2023	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	1,939.81	0.00	29 Dec 2023	1,939.81	0.00	0.00	1,939.81	203
Govt	COM12-389	29 Dec 2023	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1101-P	2,352.00	0.00	29 Dec 2023	2,352.00	0.00	0.00	2,352.00	203
Govt	COM12-390	29 Dec 2023	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1002-P	9,939.80	0.00	29 Dec 2023	9,939.80	0.00	0.00	9,939.80	203
Govt	COM12-391	29 Dec 2023	Post Master General	203-2-1-0-1402-P	1,410.00	0.00	29 Dec 2023	1,410.00	0.00	0.00	1,410.00	203
Govt	COM12-392	29 Dec 2023	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-1-0-1101-P	12,871.99	0.00	29 Dec 2023	12,871.99	0.00	0.00	12,871.99	203
Govt	COM12-393	29 Dec 2023	Director - Department of Muslim Religious/And Cultural Affairs	203-2-1-0-1409-P	50,703.50	0.00	29 Dec 2023	50,703.50	0.00	0.00	50,703.50	203
Govt	COM12-394	29 Dec 2023	Ceylon Electricity Board	203-2-1-0-1403-P	1,163.08	0.00	29 Dec 2023	1,163.08	0.00	0.00	1,163.08	203
Govt	COM12-395	29 Dec 2023	Director - Department of Muslim Religious/And Cultural Affairs	203-2-1-0-1409-P	44,189.50	0.00	29 Dec 2023	44,189.50	0.00	0.00	44,189.50	203
Govt	COM12-396	29 Dec 2023	W.N.S Fernando	203-2-1-0-1101-P	4,000.00	0.00	29 Dec 2023	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	203

This is a computer-generated document. No signature is required.  
 Report Generated by the new CIGAS Web Application-Developed by S. Harshana-Director, Dept of State Accounts.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (iv)

**බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)**  
 මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව  
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203  
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි	මු.රෙ. 94(3)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
						සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ..... ..... එකතුව	අදාළ නොවේ							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ..... ..... එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) ..... ..... එකතුව								
<b>මුළු එකතුව</b>								

ගණකාධිකාරී  
 අයි.පී.පී.ප්‍රදීප්  
 දිනය : 2024.02. 19

**I.P.C. Pradeep**  
 Accountant (Acting)  
 Department of Christian Religious Affairs

ඇමුණුම - (v)

**බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)**  
 මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව  
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203  
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ..... ..... එකතුව	අදාළ නොවේ							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ..... ..... එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) ..... ..... එකතුව								
<b>මුළු එකතුව</b>								

\* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ගණකාධිකාරී  
 අයි.පී.පී.ප්‍රදීප්  
 දිනය : 2024.02. 19

**I.P.C. Pradeep**  
 Accountant (Acting)  
 Department of Christian Religious Affairs

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

	රු.
(1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2023 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නොමැත
(2) ඉහත (1) ට අදාළ 2023 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම්	නොමැත
(3) 2023 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිටිල එකතුව	නොමැත
(4) 2022 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2023 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිටිල එකතුව (ඇත්නම්)	නොමැත
(5) 2023 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිටිල එකතුව	නොමැත
(6) 2022 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පැමි සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිටිල එකතුව	නොමැත
(7) 2023 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිටිල එකතුව	නොමැත
(8) 2022 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නොමැත
(9) 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නොමැත
(10) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිටිල එකතුව	නොමැත
(11) මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2023 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිටිල එකතුව	නොමැත
(12) මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නොමැත
(13) මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිටිල එකතුව	නොමැත
(10 + 11 - 12)	

ගණකාධිකාරී

අයි.පී.පී.ප්‍රදීප්

දිනය : 2024.02. 19

I.P.C. Pradeep  
Accountant (Acting)  
Department of Christian Religious Affairs

\* කම් වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 203

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණනා (රු.)
		නොමැත		

ගණකාධිකාරී

අයි.පී.පී.ප්‍රදීප්

දිනය : 2024.02. 19

I.P.C. Pradeep  
Accountant (Acting)  
Department of Christian Religious Affairs

\* කම් වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම - (viii)

**2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේට අංක 2015/03 හි  
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් විලිබඳ  
2023.12.31 දිනට කන්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ත්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2023.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මුදල් සොක අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද වෙක්සත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැපයුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)	-	
1	ලංකා බැංකුව හයිඩ් පාර්ක් ශාඛාව	7041207	7,700,837	-	2023 දෙසැම්බර්	

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

  
 ගණකාධිකාරී  
 අයි.පී.සී.ප්‍රදීප්  
 දිනය : 2024.02. 19

  
**I.P.C. Pradeep**  
 Accountant (Acting)  
 Department of Christian Religious Affairs

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය - (අදාළ නොවේ)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතුකරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසානය		
පුනරාවර්තන	192,000,000	192,000,000	140,935,621.97	73%
ප්‍රශ්ඨන	213,000,000	213,000,000	160,108,948.87	75%

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානයකරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්තව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,398,800	1,398,800	—	—
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	27,937,584	27,937,584	—	—
9153	ඉඩම	—	—	—	—
9154	අස්පාඨ්‍ය වත්කම්	—	—	—	—
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම	—	—	—	—
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	—	—	—	—
9180	බදු දෙන ලද වත්කම	—	—	—	—

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

සිපීඑ/සී/සීසීආර්/02/2023/12

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2024 ජූනි 11 දින

අධ්‍යක්ෂ

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 203- ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 203 - ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය නොකළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.



- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

2023 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2023 දරන වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වියදම් සීමා කිරීමෙන් පසුව ද වැය විෂයයන් 5 කට අදාළව සියයට 60 ත් 84 ත් අතර ප්‍රතිශතයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් පැවතීම හේතුවෙන් අයවැය ලේඛනය මඟින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට හැකි අයුරින් තාත්වික ආකාරයට ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

**2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව -----	අනුකූල නොවීම -----
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 1646	268(අ) පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත ද සමඟ, ඒ ඒ මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන් ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට පෙර විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින වාහන 02 ට අදාළ ධාවන සටහන් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 4 ඡේදය	සියළුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම ආයතනයට පැවරී ඇති විෂයයන් හා කාර්යයන් අනුව ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක



කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණකාධිපති සහ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතු වුවත් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මාසයකට අධික කාලයක් ප්‍රමාද කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත 2023 ජනවාරි 19 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

මරදමඩු දේවස්ථානයේ වන්දනා ගෘහය 2017 වර්ෂයේ ඉදිකර නිම කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණ ද, 2017 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිල්ලේ පාදම සහ කණු පමණක් ඉදි කර වර්ෂ 06 ක් ගත වී ඉතිරි ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කර නොතිබීම හේතුවෙන් මෙතෙක් දරා තිබුණු රු.මිලියන 2.5 ක වියදම නිශ්කාර්ය විය හැකි බවට නිරීක්ෂණය කෙරේ.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව රු.මිලියන 28.3 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ පැවැත්වීමට සැලසුම් කළ කතෝලික දහම් පාසැල් අවසාන සහතික පත්‍ර විභාගය, ධර්මාවාර්ය විභාගය සහ බයිබල් තරඟය පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

කල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ඉඩමක කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මඟින් ඉදි කර 2006 වර්ෂයේදී ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා තිබුණු තලවිල වාරිකා නිවාසය පිහිටි ඉඩමේ අයිතිය පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

2019 වර්ෂයේදී අනතුරකට ලක්වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහනයකට අදාළ රු.137,707 ක අලාභය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දහම් පාසැල් ගුරුවරුන්ට දීමනා, නිල ඇඳුම් වැනි අනුග්‍රහයන් ලබාදීමේදී ලියාපදිංචිය සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලූව ද, පවත්නා කතෝලික හා ක්‍රිස්තියානි දේවස්ථාන හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් නොමැති බවත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ දේවස්ථාන හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා කෙටුම්පත් කර ඇති පනත අනුමත කර ගැනීමේ ප්‍රමාදයක් පවතින බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) කඩිනමින් ප්‍රතිසංස්කරණය කළ යුතු පුරාවිද්‍යා වටිනාකමක් ඇති දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණයේදී පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය, අධීක්ෂණය හා උපදෙස් මත කටයුතු කළ යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. තවද, ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා දේවස්ථාන වෙත සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.2,940,728 ක මූල්‍යාධාර ලබා දී තිබුණ ද, ඇතැම් දේවස්ථාන වෙතින් එක් එක් කාර්යයට අදාළ ඇස්තමේන්තුව, කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම, මිනුම් පත්‍ර සහ වැඩ අවසන් කිරීමේ සහතිකය යනාදී තොරතුරු ලබා ගැනීමටත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් පසුපරම් කිරීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය


මුදල් රෙගුලාසි 134(2) සහ DMA/1 2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කළ යුතු වුවත් අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සඳහා විගණකාධිපතිවරයාගේ එකඟතාවය ලබාගෙන නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව 61 කින් සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර ඇතුළුව තනතුරු 4 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

(ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව එකම සේවා ස්ථානයේ සේවා කර ඇති කාලය වසර 05 ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරියෙකුට වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩ දීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා දිය යුතු වුවත් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 05 ක සිට වර්ෂ 18 ක් දක්වා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් 33 දෙනෙකු සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

  
ආර්.එම්.එම්.එස්.පෙරේරා  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට

පරිච්ඡේදය 04

කාර්ය සාධක දර්ශක - ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

මූලික වගකීම	සැලසුම්කර ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන්	ප්‍රමුඛ කාර්යය සාධක දර්ශක	ඇස්තමේන්තුගත සංශෝධිත වාර්ෂික පිරිවැය රු.මිලි. (අදාලතම පමණි)	ප්‍රගතිය		බැහැරවීමක් ඇත්නම් එයට හේතුව
				භෞතික (ප්‍රමාණාත්මක %)	මූල්‍ය %	
1508(17)	අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් හා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් හා ආගමික සහජීවන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	ජාතික, තරුණ, පවුල්, ආගමික සහජීවන වැඩසටහන් 16	2	73%	71%	ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය
1508(18)	ජාතික නත්තල් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම, නත්තල් තැපැල් මුද්දර චිත්‍ර තරගය පැවැත්වීම.	නත්තල් වැඩසටහන් 13	2	90%	90%	ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය
	අනෙකුත් ජාතික හා ආගමික අවස්ථා සංවිධානය කිරීම හා විවිධ කටයුතු	ජාතික නිදහස් වැඩසටහන	0.5	100%	73%	ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

2-1409	<p>කිතුනු දහම පිළිබඳ ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල වැඩසටහන</p>	<p>දහම්පාසල් පුස්තකාල 70 සඳහා පොත් ලබා දීම</p>	1.5	100%	83%	<p>ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය</p>
	<p>ජනවන්දනාව, කිතුනු කලාශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු</p>	<p>කිතුනු සාහිත්‍ය සංරක්ෂණ වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබා දීම</p>	0.5	60%	60%	<p>ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය</p>
	<p>කිතුනු ආගමික සාහිත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය</p> <p>කිතුණු ගීතිකා වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ධර්ම ප්‍රභාෂ්වර කිතුණු සම්මාන උළෙල හා කලා භූෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා දායකත්වය ලබා දීම, විවිධ කලා හා සාහිත්‍ය වැඩසටහන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.</p>	<p>කිතුණු ආගමික සාහිත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් 10 පදවී මට්ටමින්</p> <p>කලාභූෂණ සම්මාන උළෙල</p>	2.5	46%	45%	<p>ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය</p>
04-1508	<p>වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රකාශිත දේවස්ථානයන්ගේ මංගල්‍යයන් පැවැත්වීම</p>	<p>සිද්ධස්ථාන මංගල්‍යයන් 22 ක් සඳහා දායකත්වය ලබා දීම</p>	8	88%	64%	<p>ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය</p>

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

05-1508	ආගමික අධ්‍යාපනය හා දහම් පාසල් ක්‍රියාකාරකම්	බයිබල් දැනුම මිණුම තරගාවලිය හා රචනා තරගාවලිය	6	100%	40%	ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය
		දහම් අද්‍යාපන වැඩසටහන් 18	3	36%	36%	ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය
		කතෝලික දහම්පාසල් අවසාන සහතිකපත්‍ර විභාගය සහ ධර්මාවාර්‍ය විභාගය පැවැත්වීම	29.8	95%	14%	ජා.අ.ව.අ. 01/2023 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය හා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියමිත කාලයට අදාලව දහම්පාසල් අවසන් ශ්‍රේණි විභාග ය නොපැවැත්වීම හා ධර්මාවාර්‍ය විභාගය මෙම වර්ෂයේ නොපැවැත්වීම
17-1501	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම	දහම් ගුරු පුස්තකාල දීමනාව	82	100%	100%	
11-2205	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති සිද්ධස්ථානවලට පැමිණෙන වන්දනාකරුවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	මාතර සිද්ධස්ථාන වන්දනා ගෘහයේ වන්දනාකරුවන් වෙනුවෙන් පහසුකම් සැපයීම	5	100%	100%	
14-2205	පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකමකින් යුතු ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය	ආගමික ස්ථාන 03 සඳහා ආධාර ලබා දීම	3	100%	98%	සාමාන්‍ය ඉතිරියකි.
18-2205	දේවස්ථානයන්හි ඉදිකිරීම්, පුනරුත්ථාපනය කිරීම් හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	දේවස්ථාන 13 යටිතල පහසුකම් සඳහා ආධාර ලබා දීම	10	100%	93%	ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමේදී ඇස්තමේන්තු ගත මුදලට වඩා සත්‍ය වශයෙන් වියදම් වූ මුදල අඩු වීම.

පරිච්ඡේදය 05

නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

හඳුනා ගත්තා ලද අදාළ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය
			0%-49% 50%-74% 75% - 100%
1508(17)	අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් හා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් හා ආගමික සහජීවන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුඛසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	භානිකර මද්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම
			දුම්කොළ භාවිත පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ වැඩ සැලැස්ම සියලුම රටවලට අදාළ වන පරිදි ශක්තිමත් කිරීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම
1508(18)	ජාතික නත්තල් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම, නත්තල් තැපැල් චිත්‍ර තරගය පැවැත්වීම.	“ජේසු උපත” මගින් ගෙනෙන ප්‍රේමයේ පණිවිඩය ජාතික උත්සවය හරහා සමාජානුයෝජනය කරලීම.	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම
	අනෙකුත් ජාතික හා ආගමික අවස්ථා සංවිධානය කිරීම හා විවිධ කටයුතු	සෑම කිතුණුවකගේම අධ්‍යාත්මික ජීවිතය ශක්තිමත් කරලීම	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

	<p>කිතුනු ආගමික සාහිත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය</p>	<p>ලේඛණ, රංගනය, මහින් පෞරුෂත්වය වර්ධනය කිරීම.</p>	<p>කිතුණු කලා රසාස්වාදන උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම හා එ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන්නන් ඇගයීමකට ලක් කිරීම. අනාගතයට ප්‍රශස්ත කලාකරුවන් දයාද කිරීම.</p>	<p>75% - 100%</p>
	<p>කිතුනු දහම පිළිබඳ ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල වැඩසටහන</p>	<p>පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම</p>	<p>2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඛත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම.</p>	<p>50%-74%</p>
<p>02-1409</p>	<p>ජනවන්දනාව, කිතුනු කලාශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු කිතුණු ගීතිකා වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ධර්ම ප්‍රභාෂවර කිතුණු සම්මාන උළෙල හා කලා භූෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා දායකත්වය ලබා දීම, විවිධ කලා හා සාහිත්‍ය වැඩසටහන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.</p>	<p>පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම</p>	<p>2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඛත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම.</p>	<p>0%-49%</p>



වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

04-1508	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රකාශිත දේවස්ථානයන්ගේ මංගල්‍යයන් පැවැත්වීම	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75% - 100%
05-1508	ආගමික අධ්‍යාපනය හා දහම් පාසල් ක්‍රියාකාරකම්	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඛත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	75% - 100%
17-1501	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඛත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	75%-100%
11-2205	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති සිද්ධස්ථානවලට පැමිණෙන වන්දනාකරුවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

14-2205	පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකමකින් යුතු ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය		පෞරාණික වටිනාකම් සහිත දේවස්ථාන සහ ආගමික ස්ථාන වැනි කිතුණු උරුමයන් අනාගත පුරපුර වෙනුවෙන් රැක ගැනීම	75%-100%
18-2205	දේවස්ථානයන්හි ඉදිකිරීම්, පුනරුත්ථාපනය කිරීම් හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලබන බොහෝ කාර්යයන් ප්‍රමාණාත්මක ව මැනිය නොහැකි කාර්යයන් වීම මත නිශ්චිත ව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම දුෂ්කර විය. එසේ වුව ද දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව හඳුනාගන්නා ලද තිරසර අරමුණු කරා බොහෝ දුරට ළඟා වීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය. සියලුම වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම හේතුවෙන් සංවිධානය කොට තිබූ වැඩසටහන් කිහිපයක් සඳහා ප්‍රතිපාදන දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම සම්පාදනය කරගනිමින් හැකිතාක්දුරට ඉලක්කගත කාර්ය සාධනය කරා ළඟා වීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

**පරිච්ඡේදය 06**

**මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය**

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු / (අතිරික්ත)
ජේෂ්ඨ	03	02	01
තෘතීයික	01	01	00
ද්විතීයික	50	47	03
ප්‍රාථමික	07	05	02

**6.2. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී යන තනතුරු 03න් සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර පමණක් පුරප්පාඩුව පවතී. සංවර්ධන නිලධාරීන් නොමැති පලාත්වල වැඩසටහන්, තරඟ හා සංවර්ධන කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරීන් යොදවා ආවරණය කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව පවත්නා මානව සම්පත අභිප්‍රේරණය කරමින් ඔවුන්ගේ ආයතනවය උපරිම වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය පවත්වා ගැනීමට උපයෝජනය කොටගෙන ඇත.

**6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය**

අනුආකෘතිය	වවුචරය සැකසූදිනය	පුහුණු වැඩසටහන	ගෙවීම් කරන්නාගේනම	වියදම (රු)
1	17/10/2023	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ආකල්ප හා පෞරුෂ සංවර්ධන පුහුණුව	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	33,000.00
2	25/10/2023	කාර්යාලීය ලිපි ලිවීම	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	18,000.00
3	30/10/2023	Digital Marketing	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	19,000.00
4	17/11/2023	කාර්යාල ක්‍රම සහ ගිණුම් කටයුතු	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	28,500.00
5	29/11/2023	අභ්‍යන්තර විගණනය	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	9,500.00

පරිච්ඡේදය 07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1.	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2.	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3.	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4.	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5.	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6.	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2.	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1.	රාජ්‍ය පරිපාලනවලට ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවරවත් කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2.	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3.	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4.	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5.	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6.	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7.	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8.	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

2.9.	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10.	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11.	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3.	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)</b>			
3.1.	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2.	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3.	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4.	2014.05.11 දිනැතිඅංක171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍ර ලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4.	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

5.	විගණන විමසුම්			
5.1.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොමිට්ට්ට්‍රේලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු ජ කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිට්ට්‍රේලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උණනා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලවල සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලෝග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලවල 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ ටල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බලකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇරඹුණ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවාගේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉදිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		

12	රජයේ නිලධාරීන් ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුලු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයේ මු.රේ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රේ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රේ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රේ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		



16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දේපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>17</b>	<b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම</b>			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛණයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>18</b>	<b>පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාවලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාවලාභී ප්‍රඥාප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>19</b>	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වකු ලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳවගැනීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		